

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОАО «Минский  
домостроительный комбинат»

\_\_\_\_\_ В.Н.Громыко

\_\_\_.10.2023

Политика открытого акционерного общества  
«МИНСКИЙ ДОМОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ»  
в отношении обработки персональных  
данных

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика открытого акционерного общества «МИНСКИЙ ДОМОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований абз.3 п.3 ст.17 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются в открытом акционерном обществе «МИНСКИЙ ДОМОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ» (далее - Общество, Оператор).

Юридический адрес: 220015, г. Минск, ул. Пономаренко, д.43.

адрес в сети Интернет: <http://minskdsk.by>;

e-mail: [info@minskdsk.by](mailto:info@minskdsk.by)

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Общества, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

1.3. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в Политику.

1.4. Политика составлена в соответствии с законодательством Республики Беларусь и определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

1.5. Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных.

В случае изменения наименований структурных подразделений Общества, осуществляющих действия в соответствии с настоящей Политикой, установленные Политикой

требования к обработке персональных данных реализуются соответствующими структурными подразделениями Общества до внесения изменений в настоящую Политику.

1.6. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Закон о защите персональных данных;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Устав Общества;
- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. **Сайт (веб-сайт)** - совокупность графических и информационных материалов, текстов, дизайна, видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности оператора, а также программ для ЭВМ, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу <http://minskdsk.by>.

2.2. **Оператор** - лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.4. **Пользователь** - любой посетитель сайта <http://minskdsk.by>.

2.5. **Субъект персональных данных** - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

2.6. **Обработка персональных данных** - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.7. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.9. **Защита персональных данных** - комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2.10. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.11. **Биометрические персональные данные** - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

2.12. **Генетические персональные данные** - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

2.13. **Специальные персональные данные** - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.14. **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

2.15. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации).

2.16. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.17. **Кандидат** - физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Обществе.

2.18. **Контрагент** - физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон сделки.

2.19. **Уполномоченное лицо** - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.20. **Уполномоченный орган** - Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

2.21. **Физическое лицо, которое может быть идентифицировано**, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

### **3. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Общество может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.2.1. Кандидаты для приема на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

3.2.2. Работники и бывшие работники Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.2.3. Члены семьи работников Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.2.4. Контрагенты (физические лица) Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

#### 3.2.5. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- занимаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

#### 3.2.6. Пользователи сайта Общества:

- данные, отражающие фамилии, имена и отчества, номера телефонов; электронную почту, почтовый адрес, другую информацию, которая необходима, от пользователя - физического лица;

- название организации, юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты, УНП, ФИО руководителя или лица, имеющего право подписи, номера телефонов от пользователя - юридического лица.

3.2.6.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в течение срока использования пользователем функционала сайта.

3.2.6.2. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий:

- поступил отзыв согласия на обработку его персональных данных в порядке, установленном Политикой (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);
- достигнуты цели их обработки;
- истек срок действия согласия субъекта;
- обнаружена неправомерная обработка персональных данных;
- прекращена деятельность Общества.

3.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.4. Обществом не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

## **4. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества, его контрагентов, пользователей и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- обеспечивается принятие необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;
- обеспечивается хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных.

#### 4.2. Персональные данные обрабатываются в Обществе в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;
- выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством, Уставом;
- регулирование трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, обучение, ведение кадрового резерва, привлечение и отбор кандидатов на работу в Обществе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей);
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в Министерство труда и социальной защиты, Фонд социальной защиты населения, а также в иные государственные органы;
- предоставление работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;

- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;
- реализация прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Общества, либо достижения общественно значимых целей;
- выявление конфликта интересов;
- исполнение судебных актов, актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
- трансграничная передача персональных данных субъектов уполномоченным лицам для возможности осуществления деятельности Оператора;
- идентификация пользователя, зарегистрированного на ресурсе;
- установление с пользователем обратной связи;
- определение места нахождения пользователя (в случае необходимости);
- подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных пользователем (в случае необходимости);
- предоставление доступа пользователю к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на сайте <http://minskdsk.by>;
- продвижение услуг и работ, оказываемых и выполняемых, и улучшение их качества;
- в иных целях, вытекающих из требований законодательства.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ОБЩЕСТВЕ**

В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников Общества, их близких родственников (свойственников);
- контрагентов Общества;
- пользователей сайта <http://minskdsk.by>;
- дольщиков;
- кандидатов:
  - физических лиц, с которыми Общество заключило (планирует заключить) договоры гражданско-правового характера;
  - физических лиц, которые приобрели или намереваются приобрести услуги третьих лиц при посредничестве Общества или не имеющих с Обществом договорных отношений при условии, что их персональные данные включены в автоматизированные системы Общества и обрабатываются в соответствии с законодательством;
  - физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и отвечает требованиям, установленным законодательством;
  - иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Обществом их персональных данных, или физических лиц, обработка персональных данных которых необходима Обществу для достижения целей, предусмотренных законодательством;

- других субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых Обществом предусмотрена в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

## **6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Персональные данные в Обществе обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в сфере защиты персональных данных.

6.2. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

6.3. Персональные данные в Обществе обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (журнал, список и др.).

6.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его персональные данные.

6.5. Доступ к обрабатываемым Обществом персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными.

## **7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Общество как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

7.2. При обработке персональных данных Общество обязано:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами Республики Беларусь;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением



случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

- уведомлять Национальный центр защиты персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Министерству финансов стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных Национальным центром защиты персональных данных;

- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию Уполномоченного органа - Национального центра защиты персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

- исполнять иные требования Уполномоченного органа - Национального центра защиты персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

### 7.3. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

- на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

- на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

- на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

- на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

### 7.4. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе;

- в случае необходимости представлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

- информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

7.5. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Во исполнение требований п.4 ст.17 Закона о защите персональных данных настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном сайте Общества.

8.2. Согласие пользователя на обработку персональных данных действует до момента отзыва пользователем этого согласия либо до момента, установленного законодательством Республики Беларусь.

8.3. Лица, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу Общества или на адрес электронной почты Общества.

Начальник юридической группы

Е.В.Синило

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Политике открытого акционерного общества  
«МИНСКИЙ ДОМОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ»  
в отношении обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона о защите персональных данных, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных явл. необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием
Реализация	1. Работники оператора	В соответствии с формой	Обработка на основании	75 лет

<p>образовательных программ дополнительного образования взрослых</p>	<p>(уполномоченного лица) 2. Работники собственников (владельцев) информационных систем и владельцев критически важных объектов информатизации, а также организаций, осуществляющих лицензируемую деятельность по технической и (или) криптографической защите информации 3. Иные лица, в отношении которых принято решение о заключении договора на оказание соответствующих услуг 4. Лица, уполномоченные на подписание договора</p>	<p>договора, утвержденной постановлением Минобразования от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования»</p>	<p>договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных)</p>	
<p>Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на Общество (например, поставка, купля-продажа, подряд с физическими лицами</p>	<p>Лица, уполномоченные на подписание договора</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)</p>	<p>1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока</p>

и т. п.)			является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	действия договора
Система видеонаблюдения	1. Работники; 2. Представители контрагентов; 3. Иные лица (например, при проведении личного приема и пр.)	Видеоизображение физического лица, звукозапись речи физического лица в ходе которой может производиться обработка персональных данных например, указание персональных данных в устной форме физическим лицом	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных, статья 256 и часть седьмая статьи 400 Трудового кодекса Республики Беларусь, Положение о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135)	30 дней. По истечении дней происходит автоматическое удаление видеозаписей
Заключение и исполнение договоров создания объекта долевого строительства	Дольщики	Фамилия, собственное имя, отчество при его наличии, адрес места жительства, места пребывания, данные документа	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый и абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, если

		удостоверяющего личность, лицевой счет в банке при возврате денежных средств, контактный телефон при указании в заявлении на заключение договора	персональных данных, пункт 2 Указа Президента Республики Беларусь от 06.06.2013 № 263 «О долевом строительстве объектов в Республике Беларусь», часть 7 подпункта 1.1. пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 10.12.2018 № 473 «О долевом строительстве»)	налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
Рассмотрение обращений, поступающих через портал «Мая рэспубліка» 115.бел	Заявители	Персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения
Заключение и исполнение договоров строительного подряда	1. Лица, уполномоченные на подписание договора; 2. Представители контрагентов	Фамилия, собственное имя, отчество, или инициалы, должность, данные квалификационного аттестата	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, если налоговыми органами проверка соблюдения

			<p>Закона о защите персональных данных, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса, пункт 19, 42 Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 № 1450</p>	<p>налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора</p>
<p>Проведение общего собрания с целью выбора способа управления общим имуществом домовладения</p>	<p>1.Кандидаты в председатели товарищества собственников; 2.Дольщики</p>	<p>Персональные данные дольщиков, кандидатов в председатели товарищества собственников</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных, пункт 3 ст. 152, статья 157 Жилищного кодекса Республики Беларусь)</p>	<p>Протоколы проведения общего собрания – постоянно, иные прилагаемые документы – 10 лет</p>
<p>Государственная регистрация создания многоквартирного жилого дома, иного объекта недвижимости</p>	<p>1.Дольщики; 2. Председатель товарищества собственников (в случае образования)</p>	<p>Персональные данные дольщиков, председателя товарищества собственников</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите</p>	<p>10 лет</p>

			персональных данных, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 N 548 (ред. от 22.09.2023) "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования"	
Ведение тематических сообществ для дольщиков в мессенджерах	Дольщики	Фамилия, имя, отчество - при наличии данной информации в аккаунте мессенджера, номер мобильного телефона, фотоизображение при наличии в аккаунте мессенджера	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	До момента подписания акта приемки-передачи объекта долевого строительства
Сопровождение телеграмм канала	Интервьюируемые лица	Фамилия, имя, отчество - при наличии данной информации в телеграмм канале, должность, номер мобильного телефона, фотоизображение при наличии в телеграмм канале	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	До момента отзыва согласия субъекта персональных данных, но не более 10 лет
Заключение договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии по ул. Лынькова, 29, корп.	Наниматель жилого помещения	Фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения о месте работы (учебы), адрес места жительства (пребывания) , сведения о составе семьи, номер контактного телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, если налоговыми органами



<p>3 в г. Минске и заключение договоров найма жилого помещения по ул. Гинтовта, 5Б в г.Минске</p>			<p>(абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных, ст.ст. 50, 53 и 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь) Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, при указании контактного номера телефона</p>	<p>проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора; Номер контактного телефона - 1 год с момента прекращения договора найма</p>
<p>Получение согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных, Заявления субъектов персональных данных</p>	<p>Физические лица, предоставляющие согласие на обработку персональных данных Обществу/оператору</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), иные персональные данные, указанные в согласии в зависимости от целей обработки</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и статья 5 Закона о защите персональных данных пункты 33-1, 33-2 Приложение 1 к постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»</p>	<p>1 год после окончания срока на которой давалось согласие</p>
<p>Реализация имущественных прав при изъятии земельных участков для государственных нужд и сносе,</p>	<p>Собственники объектов недвижимого имущества, подлежащих сносу, члены их семей (их представители по</p>	<p>Фамилия, имя, отчество(при наличии), год рождения, адрес места жительства собственника объектов недвижимого имущества, подлежащих</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных</p>	

расположенных на них объектов недвижимого имущества	доверенности)	сносу, сведения о составе семьи, номер контактного телефона	законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных)	
---	---------------	---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Политике открытого акционерного общества  
«МИНСКИЙ ДОМОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ»  
в отношении обработки персональных данных  
в процессе трудовой деятельности и осуществлении административных процедур

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	75 лет
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках»	->>-	Трудовые книжки - на срок трудовой деятельности (после увольнения - до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним - 50 лет
Ведение телефонного справочника	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника,	->>-	1 месяц после увольнения

		занимаемая должность, номер служебного телефона		
Ведение корпоративной сети, системы учета документооборота	Работники, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника; персональные данные иных лиц - в зависимости от цели обработки	В отношении работников обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); в отношении иных лиц - в зависимости от цели обработки персональных данных	Персональные данные работников - 1 месяц после увольнения; персональные данные иных лиц - в зависимости от цели обработки
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Командирование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	->-	3 года; при служебных командировках за границу - 10 лет

Выплата заработной платы	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	75 лет
Выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника	->-	75 лет
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	->-	75 лет
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	->-	3 года
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	->-	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие	->-	Графики трудовых отпусков - 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков - 3 года; по социальным отпускам - 75 лет

		основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)		
Аттестация	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	->-	Протоколы аттестационной комиссии - 15 лет; аттестационные листы, характеристики - в течение срока хранения личного дела работника
Формирование и ведение резерва кадров	Работники, иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	Согласие субъекта персональных данных либо абзац шестнадцатый статьи 6 Закона	1 год
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Участие в реализации образовательных программ дополнительного образования	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, возможна видеозапись	->-	3 года
Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством	75 лет

		положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	м (абзац восьмой статьи 6 Закона)	
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в Организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Ведение воинского учета	Работники - военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	->-	5 лет
Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542	->-	В соответствии с главой 8 перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства

				юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11
Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Работники, бывшие работники в случаях, предусмотренных законодательством, члены их семей	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	-»-	1 месяц после увольнения, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»	-»-	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых	-»-	10 лет



		для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»		
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	В зависимости от административной процедуры в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Политике открытого акционерного общества  
«МИНСКИЙ ДОМОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ»  
в отношении обработки персональных данных