Утвержден протоколом заседания комиссии от 26.02.2024 № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ОАО «Минский домостроительный комбинат»

на 2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственный ис­полнитель | Срок исполнения |
| 1. 1
 | Организация и проведение заседания комиссии с целью подведения итогов ее работы за 2022 г. и утверждения плана работы комиссии на 2023 г. | Председатель комиссии, члены комиссии | I квартал  |
| 1. 4
 | Рассмотрение материалов, поступивших из органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных и государственных органов, ГПО «Минскстрой» содержащих информацию о соблюдении требований законодательства, направленного на борьбу с коррупцией, о профилактике коррупционных правонарушений | Председатель комиссии, члены комиссии | Постоянно |
|  | Проведение разъяснений законода­тельства по антикоррупционной тематике, с освещением вопросов уголовно и админист­ративно-наказуемых коррупционных деяний, коррупционных и создающих условия для коррупции правонарушений | Председатель комиссии, члены комиссии, юридическая группа | Постоянно |
|  | Соблюдение работниками общества Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» | Председатель комиссии, члены комиссии | Постоянно |
|  | Работа по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18.07.2011 № 300-3, недопущение фактов не рассмотрения обращений, их ненадлежащего рассмотрения, нарушения сроков | Секретарь приемной руководителя, и.о. главного инженера, заместители директора, и.о. главного бухгалтера, руководители структурных подразделений | Постоянно |
|  | Принятие мер по предотвращению ситуаций, повлекших за собой возникновение конфликта интересов | Директор, первый заместитель директора -главный инженер, заместители директора | при необходимости |
|  | Соблюдения законодательства о закупках и локальных документов при приобретении товаров, работ и услуг, в т.ч. при строительстве объектов | Председатель комиссии, члены комиссии | II квартал |
|  | О порядке, суммах, условиях предоставления, возврата, целевом использовании займов, выданных работникам организации | Председатель комиссии, члены комиссии | III квартал  |
|  | О результатах анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений в сфере деятельности | Председатель комиссии, члены комиссии | II и IV кварталы |
|  | О разработке и внедрении локального правового акта, регламентирующего порядок осуществления платежей за выполненные работы, оказанные услуги, поставленные товары | Главный бухгалтер, юридическая группа | II -III квартал |
|  | Принятие мер, обозначенных в карте коррупционных рисков по минимизации (устранению) коррупционных рисков | Председатель комиссии, члены комиссии | при возникновениириска |
|  | Проведение служебных проверок должностных лиц при выявлении фактов, свидетельствующих о коррупционных действиях | Председатель комиссии, члены комиссии | при выявлении фактов |
|  | Организация и проведение отчета работы комиссии перед наблюдательным советом | Председатель комиссии |  IV квартал |

|  |
| --- |
|  |
| Ю.Е. Серёгин |