

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания комиссии
ОАО «МИНСКИЙ ДОМОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОМБИНАТ» по противодействию коррупции
№ 1 от 26.03.2026

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в Открытом акционерном обществе «МИНСКИЙ ДОМОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОМБИНАТ» на 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Организация и проведение заседания комиссии с целью подведения итогов ее работы за 2025 г. и утверждения плана работы комиссии на 2026 г.	I квартал
2	Проведение внеплановых заседаний комиссии.	По мере необходимости
3	Систематический контроль новых правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	На постоянной основе в течение года
4	Рассмотрение вопроса о возмещении излишних выплаченных сумм по договорам аустафинга ООО «Стройполис» и ООО «Стройметод» и в дальнейшем недопущения необоснованности привлечения коммерческих субъектов хозяйствования по договорам аустафинга.	I квартал
5	Рассмотрение акта проверки Комитета государственного контроля Республики Беларусь в отношении ненадлежащего оформления списания товаро-материальных ценностей по материальным отчетам.	На постоянной основе в течение года
6	Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными лицами требований статей 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	На постоянной основе в течение года
7	Обеспечить рассмотрение информации, представлений, поступающих из прокуратуры, иных органов для принятия неотложных мер противодействия коррупции.	На постоянной основе в течение года
8	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в организациях, входящий в систему ГПО «Минскстрой». Результаты рассматривать на заседании комиссии.	Июнь, декабрь
9	Исключение лоббирования интересов юридических, физических лиц при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг), незаконного и необоснованного предоставления преференций той или иной организации, размещение недостоверной информации в средствах массовой информации, а также необоснованного привлечения к сотрудничеству посреднических структур.	На постоянной основе в течение года
10	Обеспечить работу по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц», недопущению фактов не рассмотрения обращений, их ненадлежащего рассмотрения и нарушения сроков.	На постоянной основе в течение года

11	Проводить анализ работы по улучшению качества выполняемых работ и снижению обращений граждан.	Июнь, декабрь
12	Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений в сфере деятельности.	II и IV квартал
13	Контролировать соблюдение установленного порядка договорной дисциплины: своевременность и правильность заключения договоров строительного подряда, поставки, аренды недвижимого имущества, их хранения и учет. Обеспечить при заключении договоров требования антикоррупционного законодательства.	На постоянной основе в течение года
14	Рассмотрение информации о состоянии работы по осуществлению процедур закупок товаров (работ, услуг) и реализации продукции, в том числе ниже себестоимости, соблюдение законодательства при осуществлении закупок, оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок.	На постоянной основе в течение года
15	Проведение анализа работы по осуществлению административных процедур. Оценка коррупционных рисков при осуществлении административных процедур.	II и III квартал
16	Проведение разъяснений законодательства по антикоррупционной тематике, с освещением вопросов уголовно и административно наказуемых коррупционных деяний и создающих условия для коррупционных правонарушений.	На постоянной основе в течение года
17	По каждому факту возникновения роста дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года более чем на 20%, проводить выявление причин и условий, которые способствовали ее возникновению с рассмотрением на каждом заседании комиссии.	При выявлении фактов
18	Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности на предприятии в части: - эффективности использования имущества; - осуществления анализа использования служебного автотранспорта.	II и IV квартал
19	Проводить проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины, а также с целью выявления фактов трудоустройства в нарушении норм Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».	На постоянной основе в течение года
20	Проведения анализа с целью соответствия списочной численности работников табелям учета рабочего времени ведомостям начисления заработной платы в Обществе	На постоянной основе в течение года
21	Принятие мер по предотвращению ситуаций, повлекших за собой возникновение конфликтов интересов	По мере необходимости
22	Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства в части своевременного предоставления информации в правоохранительные органы о ставших известными фактах коррупционных правонарушений	В течение года
23	Подведение итогов работы комиссии ОАО «МИНСКИЙ ДОМОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ» по противодействию коррупции за 2026 год. Подготовка ответственными лицами и членами комиссии отчета (текста доклада).	Не позднее 31.12.2026