

УТВЕРЖДЕНО:
 Директор ОАО «МИНСКИЙ
 ДОМОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ»
 О.С. Семененко
 «__» _____ 2026 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И МЕТОДОВ ИХ УСТРАНЕНИЯ В ОАО «МИНСКИЙ ДОМОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовая ситуация	Степень риска	Методы устранения коррупционных рисков	Контролер/исполн итель (наименование должности)
1.	Организация деятельности ОАО Минский домостроительный комбинат»(далее - Общество)	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	средняя	Подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией», (далее- Закон №305-З). Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства. Ознакомление работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Заместитель по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе. Начальник отдела кадров.
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного	средняя	Соблюдение законодательства о защите персональных данных. Соблюдение норм Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З «Об информации, информатизации и защите информации». Соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей в части работы со служебной информацией.	Заместитель по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе. Начальник отдела кадров. Начальник юридической группы.

		доступа к информационным ресурсам.		Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.	
3.	Предоставление интересов Общества в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Общества (пассивная позиция при защите интересов Общества) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов Общества в судебных и иных органах власти. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Общества.	низкая	Обязательное, заблаговременное согласование правовой позиции представителя с директором Общества, с соответствующим структурным подразделением Общества по направлениям деятельности. Разъяснения сотрудникам Общества: обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Заместитель по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе. Начальник юридической группы.
4.	Подготовка проектов локально правовых актов	Разработка и согласование проектов локально правовых актов, содержащих коррупционные факторы. Разработка, согласование проектов локальных правовых актов в целях создания привилегий для определённого круга	средняя	Привлечение к разработке проектов локально правовых актов работников Общества разных служб, компетентных по данным вопросам. Разъяснение работникам Общества: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;	Начальники отделов (управлений, групп). Заместитель по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе.

		субъектов		- ответственность за совершение коррупционных правонарушений.	
5.	Осуществление закупок за счет собственных средств	Включение в состав комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) лиц, которые не могут выступать в качестве членов комиссии, заинтересованных лиц. Разработка технических заданий (заданий) на закупку товаров (работ, услуг) под конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя). Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников процедуры закупки. Необоснованное отклонение предложений участников или не отклонение предложений участников, которые не соответствуют требованиям документации о закупке или выбор участника, который не соответствует установленным требованиям документации требованиям. Предоставление не полной или некорректной	средняя	Строгое соблюдение законодательства в области регулирования закупок. Повышение профессионального уровня специалистов в области закупок. Обеспечение коллегиальности при организации и проведении процедур закупок. Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Начальник коммерческого управления. Начальник ОКИС Заместитель по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе.

		информации о закупке товаров (работ, услуг). Изменение существенных условий договора после его заключения.			
6.	Аренда имущества Общества	Сдача в аренду имущества без аукциона. Нецелевое использование государственного имущества. Несвоевременное взимание задолженности по арендной плате и другим платежам. Отказ от взыскания неустойки.	средняя	Неукоснительное соблюдение законодательства о сдаче в аренду государственного имущества. Своевременное взыскание арендной платы и других платежей. Своевременное выставление пени за просрочку платежей по аренде и другим платежам	Начальник эксплуатации зданий и сооружений. Главный бухгалтер. Начальник юридической группы.
7.	Прием на работу, подбор и расстановка кадров	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (семейственность, друзья или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность). Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема работников.	средняя	Соблюдение норм о проведении согласования назначения на должность, продлении срока контракта работников Общества. Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС. Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу работников, молодых специалистов. Оформление обязательств (до приема на	Заместитель по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе. Начальник отдела кадров.

		Оформление обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом №305-3.		работу). Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников. Размещение на официальном сайте Общества информации о свободных вакансиях. Проведение разъяснительной работы о существующих мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
8.	Повышение квалификационного уровня работников.	Необъективная оценка деятельности работников.	средняя	Соблюдение требований при рассмотрении материалов и проведение процедуры присвоения квалификационных категорий работникам Общества. Соблюдение требований при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации. Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии	Заместитель по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе. Начальник отдела кадров. Начальник отделов (управлений, групп).
9.	Соблюдение трудовой дисциплины	Сокращения фактов нарушения режима рабочего времени.	низкая	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, условий контракта. Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины.	Заместитель по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе. Начальник отдела кадров. Начальник отделов (управлений, групп).

10.	Оплата труда. Проведение мониторинга начисления и выплаты заработной платы в Обществе.	Оплата рабочего времени не в полном объеме за невыполненный объем работ. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Своевременное предоставление необходимой документации в обслуживающий банк для перечисления заработной платы на карт –счета сотрудников.	средняя	Соблюдение законодательства при начислении и выплате заработной платы. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства. Постоянный мониторинг за сроками перечисления заработной платы.	Главный бухгалтер. Начальник финансово-экономического управления. Начальник ОТИЗ. Начальник планово-экономического бюро.
11.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителю, работникам Общества	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	средняя	Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, Положением об оплате труда работников по результатам финансово-хозяйственной деятельности, о премировании руководителя Общества, соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности.	Главный бухгалтер. Начальник финансово-экономического управления. Начальник ОТИЗ. Начальник планово-экономического бюро.
12.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Сохранность материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально – ответственных лиц. Ознакомление материально – ответственных лиц с мерами ответственности за совершение	Главный бухгалтер. Бухгалтера. Производитель работ, мастера, старшие мастера. Начальники отделов, управлений

		средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Инвентаризация активов.		коррупционных правонарушений. Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Проведение инвентаризации в соответствии с нормами действующего законодательства.	и структурных подразделений.
13.	Эксплуатация транспортных средств, оборудования, трудовых ресурсов, хранение и перемещение товарно – материальных ценностей	Использование служебного транспорта, оборудования, товарно – материальных ценностей, иного имущества, в том числе прямого хищения. Необоснованное отвлечение работников на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями, либо работы, связанные с личными потребностями должностного лица.	средняя	Регламентирование использования служебного транспорта, оборудования, использование труда работников в соответствии с их должностными обязанностями. Разъяснение сотрудникам об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Главный механик. Главный энергетик. Начальник отдела кадров. Начальники структурных подразделений. Начальники отделов и управлений.
14.	Обращения граждан и юридических лиц	Необоснованный отказ в приеме граждан и юридических лиц. Сообщение о готовящемся, совершаемом или совершенном факте коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в обращениях, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан и	низкая	Соблюдение установления порядка и сроков рассмотрения граждан и юридических лиц.	Секретарь-делопроизводитель. Начальники (заместители) структурных подразделений, отделов и управлений.

		юридических лиц, проведения «прямой телефонной линии», выездных приемов граждан.			
15.	Возможность возникновения конфликта интересов	Не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов, сокрытие информации о конфликте интересов, нанесение ущерба Обществу.	средняя	Разъяснение сотрудникам о необходимости незамедлительно сообщать нанимателю о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.	Заместитель по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе. Начальник юридической группы.
16.	Использование служебного транспорта	Использование транспорта вне служебных целях	средняя	Обеспечение контроля за использованием служебного транспорта должностными лицами. Предупреждение должностных лиц об ответственности за нарушение коррупционного законодательства.	Главный механик. Заместитель по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе.
17.	Деятельность столовой	Правильность и выдача готовых блюд. Продажа продуктов, полученных для продажи в столовой	средняя	Проведение внеплановых инвентаризаций. осуществление хозяйственного контроля. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.	Главный бухгалтер. Заместитель по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе. Начальник отдела кадров. Начальник юридической группы.

Начальник юридического отдела